| **قائمة تدقيق الامتثال لطلب تقديم العروض** |
| --- |
| **رقم الوثيقة:** <<أدخل رقم الوثيقة>> | **اسم مقدم العطاء:** << أدخل اسم الشركة >> |
| المنصب **<<أدخل المنصب>>** | **الممثل:** << أدخل الاسم >> |
| الوثائق | المعايير الرئيسية(أدخل إذا صنفت على أنها رئيسية) | مشمولة | نوع التقييم |
| نعم | لا |
| معلومات عامة عن الشركة |
| الضمان الابتدائي |  |  |  | الجانب التجاري |
| التفويض بالتوقيع (إذا لزم الأمر) |  |  |  | الجانب التجاري |
| شهادة سجل تجاري سارية |  |  |  | الجانب التجاري |
| التوكيل الرسمي (إذا لزم الأمر) |  |  |  | الجانب التجاري |
| غير ذلك  |  |  |  | الجانب التجاري |
| الوثائق المالية  |
| النموذج أ جدول الأسعار  |  |  |  | الجانب التجاري |
| النموذج ب طريقة القياس/التفصيل |  |  |  | الجانب التجاري |
| النموذج ج الرسوم الثابتة |  |  |  | الجانب التجاري |
| النموذج د المتغيّرات/الوقت وفوترة المواد |  |  |  | الجانب التجاري |
| النموذج هـ جدول الدفعات |  |  |  | الجانب التجاري |
| النموذج و قياس الأداء |  |  |  | الجانب التجاري |
| النموذج ز التأمينات/الضمان النهائي |  |  |  | الجانب التجاري |
| النموذج ح البيانات المالية للمتنافس |  |  |  | الجانب التجاري |
| النموذج ط إعداد التقارير بشأن العقد |  |  |  | الجانب التجاري |
| الوثائق الفنيّة |
| النموذج ي خطة حشد الموارد |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج ك نظام إدارة الأصول |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج ل الأدوات والآلات والمعدات |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج م قطع الغيار/ إدارة المخزون |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج ن المتعاقدون من الباطن وسلسلة التوريد |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج س إدارة المرافق / ترتيب العمل بمساعدة الحاسوب |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج ع مكتب المساعدة / علاقات العملاء  إدارة (CRM)  |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج ف القدرة على تقديم الصيانة المرتبطة بالخدمات الفنية |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج ص القدرة على تقديم الخدمات الخفيفة المرتبطة بإدارة المرافق |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج ق برنامج الجودة، التدقيق، الامتثال |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج ر برنامج الصحة والسلامة والبيئة |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج ش الموظفون الرئيسيّون |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج ت برنامج التوطين |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج ث رعاية العمّال |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج خ فريق العمل المختص والموارد المؤهلة |  |  |  | الجانب الفني |

التوصيات:

على أخصائى العقود إكمال الجدول أدناه:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مستندات العطاء مكتملة كليًا | الانتقال إلى الخطوة التالية وهي إصدار المستندات إلى فريق التقييم | [ ] نعم [ ] لا |
| المستندات المقدمة ناقصة | منح فترة زمنية لتقديم النماذج غير الرئيسية المشار إليها بعلامة "لا" أعلاه، ويُستبعد تلقائيًا العطاء إن لم تقدم هذه النماذج بحلول الموعد النهائي | [ ] نعم [ ] لا ينطبق |
| المستندات المقدمة ناقصة | منح فترة زمنية ساعة لتقديم النماذج الرئيسية التي لم تقم في المرة الأولى، ويُستبعد تلقائيًا العطاء إن لم تقدم هذه النماذج بحلول الموعد النهائي | [ ] نعم [ ] لا ينطبق |
| المستندات المقدمة ناقصة | رفض العرض بسبب عدم تقديم المعايير الرئيسية أو نقص كبير في المستندات المقدمة | [ ] نعم [ ] لا ينطبق |

اعتمدها:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| [أدخل الاسم]مدير الجهة الحكومية |  | [أدخل الاسم]رئيس لجنة فحص العروض |
| **التقييم التجاري المقترح** |
| **رقم الوثيقة:** <<أدخل رقم الوثيقة>> | **الجهة الحكومية:** <<أدخل اسم الشركة>> |
| **المنصب:** <<أدخل المنصب>> |
| الوثائق | الوزن | مقدّم العرض 1 | مقدّم العرض 2 | مقدّم العرض 3 |
| معلومات عامة عن الشركة |
| الضمان الابتدائي | Pass/Fail |  |  |  |
| التفويض بالتوقيع (إذا لزم الأمر) | Pass/Fail |  |  |  |
| شهادة سجل تجاري سارية | Pass/Fail |  |  |  |
| التوكيل الرسمي (إذا لزم الأمر) | Pass/Fail |  |  |  |
| وثائق أخرى (يرجى الإضافة كما يلزم مثل شهادة اشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية) | Pass/Fail |  |  |  |
| الوثائق المالية |
| النموذج أ  جداول الأسعار | 20% |  |  |  |
| النموذج ب وسيلة القياس/  التقسيم | 10% |  |  |  |
| النموذج ج الرسوم الثابتة | 10% |  |  |  |
| النموذج د المتغير/الوقت  والمواد  الفوترة | 10% |  |  |  |
| النموذج هـ الدفعة  الجدول الزمني | 10% |  |  |  |
| النموذج و قياس الأداء   | 10% |  |  |  |
| النموذج ز التأمينات/ ضمان الأداء   | 10% |  |  |  |
| النموذج ح إمكانات مقدّم العرض  المالية | 10% |  |  |  |
| النموذج ط العقد / إعداد التقارير | 10% |  |  |  |
| التصنيف الإجمالي  | 100% |  |  |  |

|  |
| --- |
| سعر مقدم العرض |
| سعر الافتتاح |  |  |  |  |
| الخصومات المتفاوض عليها  |  |  |  |
| سعر العرض النهائي |  |  |  |
| الفروق في الميزانية |  |  |  |
| التصنيف الإجمالي |  |  |  |

التقييم:

على أخصائى العقود إكمال الجدول أدناه:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | أخصائى العقود | قائد الكادر الفني | المسؤول المالي | الجهة الحكومية/المُنشئ |
| **التوقيع** |   |   |   |   |
| **الاسم** |   |   |   |   |
| **التاريخ** |   |   |   |   |

اعتمدها:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| [أدخل الاسم]مدير الجهة الحكومية |  | [أدخل الاسم]رئيس لجنة فحص العروض |

| **اقتراح التقييم الفني** |
| --- |
| **رقم الوثيقة:** <<أدخل رقم الوثيقة>> | **الجهة الحكومية:** <<أدخل اسم الشركة>> |
| **المنصب:** <<أدخل المنصب>> |
| الوثائق | الوزن | مقدّم العرض 1 | مقدّم العرض 2 | مقدّم العرض 3 |
| الوثائق الفنيّة |
| النموذج ي خطة حشد الموارد | 10% |  |  |  |
| النموذج ك الأصل  الإدارة  النظام | 10% |  |  |  |
| النموذج ل الأدوات والمصنع و  المعدات | 10% |  |  |  |
| النموذج م احتياطي  قطع غيار / مخزون  الإدارة | 10% |  |  |  |
| النموذج ن مقاولي الباطن  وسلسلة التوريد | 10% |  |  |  |
| النموذج س أتمتة طلب العمل بالحاسوب فى إدارة المرافق  | 5% |  |  |  |
| النموذج ع مكتب المساعدة/إدارة علاقات العملاء | 5% |  |  |  |
| النموذج ف الخدمات الفنية  الصيانة  الإمكانية | 5% |  |  |  |
| النموذج ص إدارة مرافق الخدمات الخفيفة  الإمكانية | 5% |  |  |  |
| النموذج ق برنامج الجودة،  المراجعة والامتثال | 5% |  |  |  |
| النموذج ر الصحة والسلامة و  البيئة  البرنامج | 5% |  |  |  |
| النموذج ش الموظفون الرئيسيّون | 5% |  |  |  |
| النموذج ت السعودة  البرنامج | 5% |  |  |  |
| النموذج ث رعاية العمّال | 5% |  |  |  |
| النموذج خ القوى العاملة الماهرة  والموارد  المؤهلة | 5% |  |  |  |
| التصنيف الإجمالي  | 100% |  |  |  |

التقييم:

على أخصائى العقود إكمال الجدول أدناه:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | أخصائى العقود | قائد الكادر الفني | المسؤول المالي | الجهة الحكومية/المُنشئ |
| **التوقيع** |  |  |  |  |
| **الاسم** |  |  |  |  |
| **التاريخ** |  |  |  |  |

اعتمدها:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| [أدخل الاسم]مدير الجهة الحكومية |  | [أدخل الاسم]رئيس لجنة فحص العروض |