| **قائمة تدقيق الامتثال لطلب تقديم العروض** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم الوثيقة:** <<أدخل رقم الوثيقة>> | **اسم مقدم العطاء:** << أدخل اسم الشركة >> | | | |
| المنصب **<<أدخل المنصب>>** | **الممثل:** << أدخل الاسم >> | | | |
| الوثائق | المعايير الرئيسية  (أدخل إذا صنفت على أنها رئيسية) | مشمولة | | نوع التقييم |
| نعم | لا |
| معلومات عامة عن الشركة | | | | |
| الضمان الابتدائي |  |  |  | الجانب التجاري |
| التفويض بالتوقيع (إذا لزم الأمر) |  |  |  | الجانب التجاري |
| شهادة سجل تجاري سارية |  |  |  | الجانب التجاري |
| التوكيل الرسمي (إذا لزم الأمر) |  |  |  | الجانب التجاري |
| غير ذلك |  |  |  | الجانب التجاري |
| الوثائق المالية | | | | |
| النموذج أ جدول الأسعار |  |  |  | الجانب التجاري |
| النموذج ب طريقة القياس/التفصيل |  |  |  | الجانب التجاري |
| النموذج ج الرسوم الثابتة |  |  |  | الجانب التجاري |
| النموذج د المتغيّرات/الوقت وفوترة المواد |  |  |  | الجانب التجاري |
| النموذج هـ جدول الدفعات |  |  |  | الجانب التجاري |
| النموذج و قياس الأداء |  |  |  | الجانب التجاري |
| النموذج ز التأمينات/الضمان النهائي |  |  |  | الجانب التجاري |
| النموذج ح البيانات المالية للمتنافس |  |  |  | الجانب التجاري |
| النموذج ط إعداد التقارير بشأن العقد |  |  |  | الجانب التجاري |
| الوثائق الفنيّة | | | | |
| النموذج ي خطة حشد الموارد |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج ك نظام إدارة الأصول |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج ل الأدوات والآلات والمعدات |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج م قطع الغيار/ إدارة المخزون |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج ن المتعاقدون من الباطن وسلسلة التوريد |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج س إدارة المرافق / ترتيب العمل بمساعدة الحاسوب |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج ع مكتب المساعدة / علاقات العملاء   إدارة (CRM) |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج ف القدرة على تقديم الصيانة المرتبطة بالخدمات الفنية |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج ص القدرة على تقديم الخدمات الخفيفة المرتبطة بإدارة المرافق |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج ق برنامج الجودة، التدقيق، الامتثال |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج ر برنامج الصحة والسلامة والبيئة |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج ش الموظفون الرئيسيّون |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج ت برنامج التوطين |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج ث رعاية العمّال |  |  |  | الجانب الفني |
| النموذج خ فريق العمل المختص والموارد المؤهلة |  |  |  | الجانب الفني |

التوصيات:

على أخصائى العقود إكمال الجدول أدناه:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مستندات العطاء مكتملة كليًا | الانتقال إلى الخطوة التالية وهي إصدار المستندات إلى فريق التقييم | نعم لا |
| المستندات المقدمة ناقصة | منح فترة زمنية لتقديم النماذج غير الرئيسية المشار إليها بعلامة "لا" أعلاه، ويُستبعد تلقائيًا العطاء إن لم تقدم هذه النماذج بحلول الموعد النهائي | نعم لا ينطبق |
| المستندات المقدمة ناقصة | منح فترة زمنية ساعة لتقديم النماذج الرئيسية التي لم تقم في المرة الأولى، ويُستبعد تلقائيًا العطاء إن لم تقدم هذه النماذج بحلول الموعد النهائي | نعم لا ينطبق |
| المستندات المقدمة ناقصة | رفض العرض بسبب عدم تقديم المعايير الرئيسية أو نقص كبير في المستندات المقدمة | نعم لا ينطبق |

اعتمدها:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  | |  | | | | | |
| [أدخل الاسم]  مدير الجهة الحكومية | | | | | | |  | | [أدخل الاسم]  رئيس لجنة فحص العروض | | | | | |
| **التقييم التجاري المقترح** | | | | | | | | | | | | | | |
| **رقم الوثيقة:** <<أدخل رقم الوثيقة>> | | | | **الجهة الحكومية:** <<أدخل اسم الشركة>> | | | | | | | | | | |
| **المنصب:** <<أدخل المنصب>> | | | | | | | | | | | | | | |
| الوثائق | | الوزن | | | | مقدّم العرض 1 | | | | | مقدّم العرض 2 | | مقدّم العرض 3 | |
| معلومات عامة عن الشركة | | | | | | | | | | | | | | |
| الضمان الابتدائي | Pass/Fail | | | |  | | | | |  | | |  | |
| التفويض بالتوقيع (إذا لزم الأمر) | Pass/Fail | | | |  | | | | |  | | |  | |
| شهادة سجل تجاري سارية | Pass/Fail | | | |  | | | | |  | | |  | |
| التوكيل الرسمي (إذا لزم الأمر) | Pass/Fail | | | |  | | | | |  | | |  | |
| وثائق أخرى (يرجى الإضافة كما يلزم مثل شهادة اشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية) | Pass/Fail | | | |  | | | | |  | | |  | |
| الوثائق المالية | | | | | | | | | | | | | | |
| النموذج أ  جداول الأسعار | | | 20% | | | | |  | | | |  | |  |
| النموذج ب وسيلة القياس/    التقسيم | | | 10% | | | | |  | | | |  | |  |
| النموذج ج الرسوم الثابتة | | | 10% | | | | |  | | | |  | |  |
| النموذج د المتغير/الوقت   والمواد   الفوترة | | | 10% | | | | |  | | | |  | |  |
| النموذج هـ الدفعة  الجدول الزمني | | | 10% | | | | |  | | | |  | |  |
| النموذج و قياس الأداء | | | 10% | | | | |  | | | |  | |  |
| النموذج ز التأمينات/  ضمان الأداء | | | 10% | | | | |  | | | |  | |  |
| النموذج ح إمكانات مقدّم العرض  المالية | | | 10% | | | | |  | | | |  | |  |
| النموذج ط العقد /  إعداد التقارير | | | 10% | | | | |  | | | |  | |  |
| التصنيف الإجمالي | | | 100% | | | | |  | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| سعر مقدم العرض | | | | |
| سعر الافتتاح |  |  |  |  |
| الخصومات المتفاوض عليها |  |  |  |
| سعر العرض النهائي |  |  |  |
| الفروق في الميزانية |  |  |  |
| التصنيف الإجمالي |  |  |  |

التقييم:

على أخصائى العقود إكمال الجدول أدناه:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | أخصائى العقود | قائد الكادر الفني | المسؤول المالي | الجهة الحكومية/المُنشئ |
| **التوقيع** |  |  |  |  |
| **الاسم** |  |  |  |  |
| **التاريخ** |  |  |  |  |

اعتمدها:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| [أدخل الاسم]  مدير الجهة الحكومية |  | [أدخل الاسم]  رئيس لجنة فحص العروض |

| **اقتراح التقييم الفني** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم الوثيقة:** <<أدخل رقم الوثيقة>> | | | **الجهة الحكومية:** <<أدخل اسم الشركة>> | | | | | |
| **المنصب:** <<أدخل المنصب>> | | | | | | | | |
| الوثائق | الوزن | | | مقدّم العرض 1 | مقدّم العرض 2 | | مقدّم العرض 3 | |
| الوثائق الفنيّة | | | | | | | | |
| النموذج ي خطة حشد الموارد | | 10% |  | | |  | |  |
| النموذج ك الأصل  الإدارة  النظام | | 10% |  | | |  | |  |
| النموذج ل الأدوات والمصنع و  المعدات | | 10% |  | | |  | |  |
| النموذج م احتياطي  قطع غيار / مخزون  الإدارة | | 10% |  | | |  | |  |
| النموذج ن مقاولي الباطن  وسلسلة التوريد | | 10% |  | | |  | |  |
| النموذج س أتمتة طلب العمل بالحاسوب فى إدارة المرافق | | 5% |  | | |  | |  |
| النموذج ع مكتب المساعدة/إدارة علاقات العملاء | | 5% |  | | |  | |  |
| النموذج ف الخدمات الفنية  الصيانة  الإمكانية | | 5% |  | | |  | |  |
| النموذج ص إدارة مرافق الخدمات الخفيفة  الإمكانية | | 5% |  | | |  | |  |
| النموذج ق برنامج الجودة،  المراجعة والامتثال | | 5% |  | | |  | |  |
| النموذج ر الصحة والسلامة و  البيئة  البرنامج | | 5% |  | | |  | |  |
| النموذج ش الموظفون الرئيسيّون | | 5% |  | | |  | |  |
| النموذج ت السعودة  البرنامج | | 5% |  | | |  | |  |
| النموذج ث رعاية العمّال | | 5% |  | | |  | |  |
| النموذج خ القوى العاملة الماهرة  والموارد  المؤهلة | | 5% |  | | |  | |  |
| التصنيف الإجمالي | | 100% |  | | |  | |  |

التقييم:

على أخصائى العقود إكمال الجدول أدناه:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | أخصائى العقود | قائد الكادر الفني | المسؤول المالي | الجهة الحكومية/المُنشئ |
| **التوقيع** |  |  |  |  |
| **الاسم** |  |  |  |  |
| **التاريخ** |  |  |  |  |

اعتمدها:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| [أدخل الاسم]  مدير الجهة الحكومية |  | [أدخل الاسم]  رئيس لجنة فحص العروض |